

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-154
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARLON ESTUARDO ALAY MARTINEZ
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q8,000.00
Prestados en:		DIRECCION DE APOYO A LA PRODUCCION COMUNITARIA DE ALIMENTOS

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

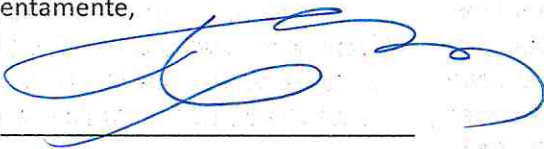
A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en dar seguimiento a los requerimientos de entes fiscalizadores, con relación a las actividades de la Dirección.	Servicios técnicos en la verificación de documentos administrativos, reuniones presenciales de seguimiento con los diferentes departamentos en la Dirección.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para dar seguimiento y resguardo de la documentación solicitada en relación a temas asignados por la Dirección.	Servicios técnicos en la elaboración de minutas para oficios y notas de entrega de insumos para el cumplimiento de las intervenciones a cargo de la Dirección y sus departamentos.	100%	Finalizado

3. Servicios técnicos en recopilar y proveer información para informes referentes a las actividades de la Dirección.	Servicios técnicos en la elaboración de minutas necesarias para su aprobación por la Dirección y sus departamentos.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en revisar y dar seguimiento a los distintos eventos para la adquisición de productos de la Dirección y sus Departamentos.	Servicios técnicos en la revisión de los procesos solicitados por la Dirección en atención y revisión de requerimientos internos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

MARLON ESTUARDO ALAY MARTINEZ

DPI: 2718 08535 0101

Celular: 41587662

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los servicios contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA

